

# 道路事業監理業務の マネージメントについて

「マ」にふたつの「も」

～目的意識と問題意識～



九州地域づくり協会 参事  
小椎尾 優

# 「マ」にふたつの「も」

「マ」マネージメントに必要な  
ふたつの「も」

「ひとつのも」もんだい意識のも  
「ふたつめのも」もくべき意識の  
もと覚えて下さい

# 道路事業監理業務 マネージメントについて

3つの項目

- 
- ① 道路事業監理業務とは何か？
  - ② 2つのも目的意識・問題意識
  - ③ 具体的なマネージメントの事例

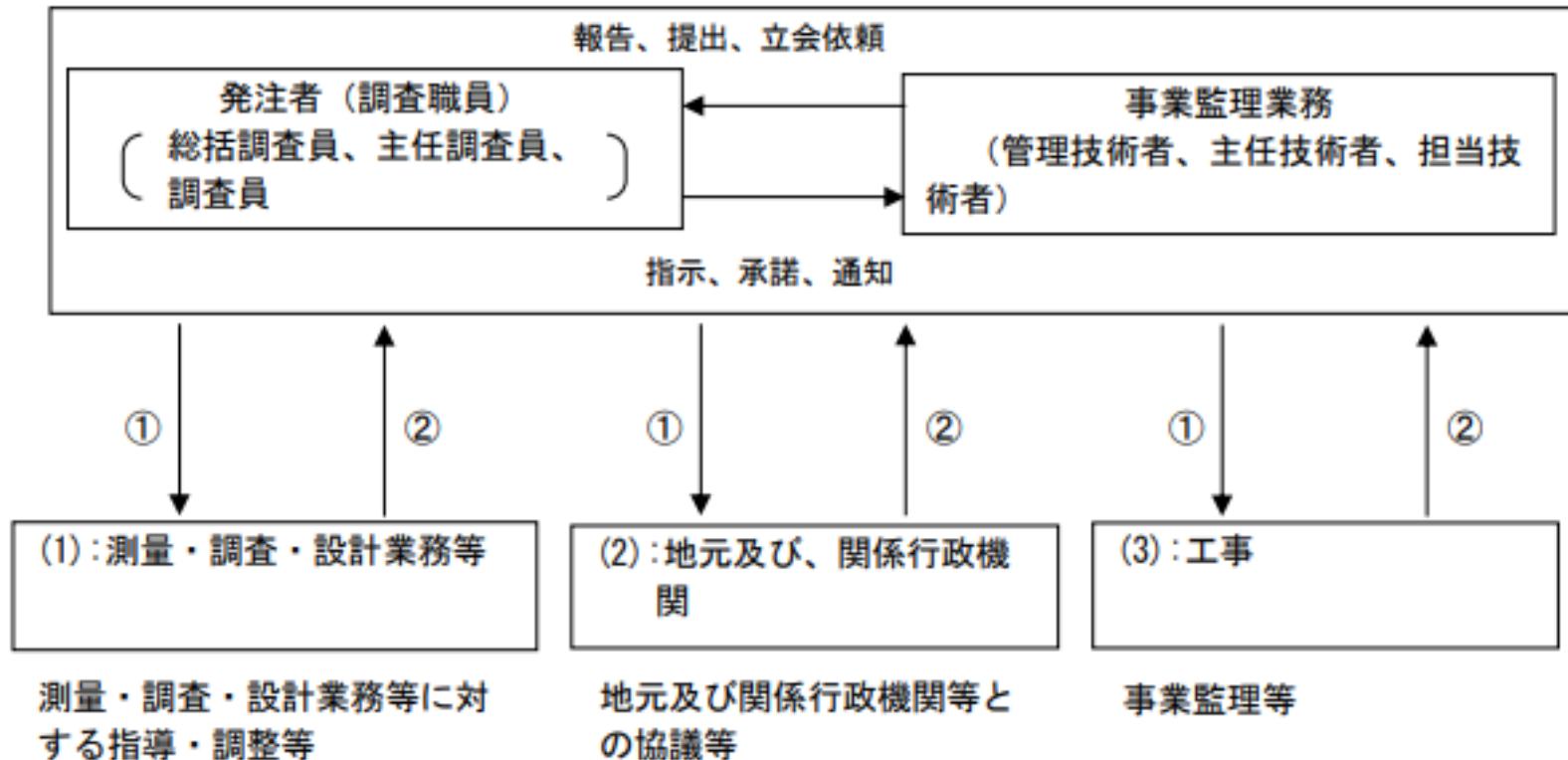
# ①道路事業監理業務とは何か？

発注者と連携しながら、事業の効化と確実な事業推進を図るため、コンサルタントへの指導、調整、地元・関係行政機関に対する調整（各種協議）を実施し、各事業・業務間のマネージメントを行う。

## 第8条 業務内容

1. 事業監理業務の体系は次のとおりとする。

### (1) 体系図



測量・調査・設計業務等に対する指導・調整等

地元及び関係行政機関等との協議等

事業監理等

①指示、指導(伝達)、承諾(伝達)、報告、協議調整、説明

②協議、報告、提出、立会依頼、承諾、意見、要望、苦情

# ①道路事業監理業務とは何か？

国土交通省  
九州地方整備局  
事務所

連携

事業管理技術者

工事施工監督員

測量調査設計  
コンサルタント

地元・関係行政機関・支障物件管理者等

## （1）全体事業計画の整理

事業の完成（供用）に向けたスケジュール  
を整理する

## （2）測量調査設計業務等に 対する指導・調整等

事業計画に必要な測量調査設計をコンサル  
タントへ発注するための条件明示  
コンサルタントへの指導・調整等

## （3）地元及び関係行政 機関等との協議等

事業の完成（供用）までの地元・関係機関協議、支障物件移  
設スケジュールを整理  
工事着手に必要な協議を実施

## （4）事業管理

工事管理連絡会、設計変更審査会開催  
用地取得計画進捗管理  
工事発注予定、工事工程管理、案件リスト  
発生土量流用計画、工事進捗状況

# ①道路事業監理業務とは何か？

## （2）測量調査設計業務等に対する指導・調整等

### 点検業務の発注

数量など発注のための条件明示作成

### 測量・設計業務の発注

数量など発注のための条件明示作成

### 点検コンサルへの指導・調整

点検計画・ALLリスト作成

必要な資料抽出・貸与  
判定会議開催調整



### 施設データベースへ反映

点検結果や対策工事結果をデータベースへ反映させる

### 要対策箇所の抽出、概略設計 (工法及び概算工事費)の発注

数量など発注のための条件明示作成

## （4）事業管理

### 工事完了

対策完了を施設データベースに反映

### 工事の進捗管理

工事管理連絡会、設計変更審査会、  
進捗確認、設計変更の把握



### 工事の発注

設計図書を元に積算室へ指示

### 対策箇所の詳細設計発注

工事発注に必要な数量、設計図書の作成

## 事業管理技術者



## （3）地元及び関係行政機関等との協議等

### 地元及び関係行政機関等との協議等

全体事業計画に基づき事業に基づき、工事着手に必要な道路・河川管理者、交通管理者（警察）  
保安林、国定公園等との協議をすすめる



### 支障物件の移設協議

工事に支障となる水道、ガス、N T T、  
九州電力、ケーブルTV等の支障物件の  
移設協議をすすめる



### 施設データベースへ反映

点検結果や対策工事結果をデータベースへ反映させる

### 要対策箇所の抽出、概略設計 (工法及び概算工事費)の発注

数量など発注のための条件明示作成



### 設計に基づき工事着手までに 必要な項目の把握

測量・調査、用地取得、各種協議、支障物件移設に必要な費用・工程を把握

事業コストの縮減に関する検討

## （1）全体事業計画の整理

### 全体事業計画の整理（見直し）

事業費・工事着手可能な時期など見直し  
事業優先度の確認

### 全体事業計画に基づき工程表作成

3か年後に工事着手する箇所について、  
必要な測量・調査・設計、各種協議、  
用地・借地、支障物件移設、発注準備、  
工事期間が把握できる工程表を作成する

### 概算要求・予算要求

予算要求資料の作成

### 補正予算要求

予算要求資料の作成

## (2) 測量調査設計業務等に対する 指導・調整等

### 点検業務の発注

数量など発注のための条件明示作成

### 測量・設計業務の発注

数量など発注のための条件明示作成

### 点検コンサルへの 指導・調整

点検計画・ALLリスト作成  
必要な資料抽出・貸与  
判定会議開催調整



## 要対策箇所の抽出、概略設計 (工法及び概算工事費) の発注

数量など発注のための条件明示作成



## 設計に基づき工事着手までに 必要な項目の把握

測量・調査、用地取得、各種協議、支障物件移設  
に必要な費用・工程を把握

事業コストの縮減に関する検討



### (1) 全体事業計画の整理

#### 全体事業計画の整理（見直し）

事業費・工事着手可能な時期など見直し  
事業優先度の確認

## ①道路事業監理業務とは何か？

### 全体事業計画に基づき工程表作成

3か年後に工事着手する箇所について、必要な測量・調査・設計、各種協議、用地・借地、支障物件移設、発注準備、工事期間が把握できる工程表を作成する

#### 概算要求・予算要求

予算要求資料の作成

#### 補正予算要求

予算要求資料の作成



### （3）地元及び関係行政機関等との協議等

全体事業計画に基づき事業に基づき、工事着手に必要な道路・河川管理者、交通管理者（警察）保安林、国定公園等との協議をすすめる



### 支障物件の移設協議

工事に支障となる水道、ガス、NTT、九州電力、ケーブルTV等の支障物件の移設協議をすすめる

## (4) 事業（工事）管理

### 対策箇所の詳細設計発注

工事発注に必要な数量、設計図書の作成



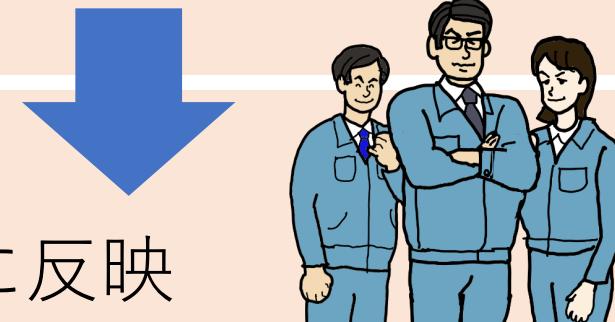
### 工事の発注

設計図書を元に積算室へ指示



### 工事の進捗管理

工事管理連絡会、設計変更審査会、進捗確認、  
設計変更の把握



### 工事完了

対策完了を施設データベースに反映

## ②目的意識と問題意識

事業監理業務	目的意識	問題意識
事業の効率的 推進と円滑な 工事着手をは かる	要対策箇所の早期対 策	<ul style="list-style-type: none"><li>・設計</li><li>・必要な事業費</li><li>・用地借地・各種調整</li></ul>
	予算確保（通常予 算・補正予算・調整 費）	<ul style="list-style-type: none"><li>・対策優先度</li><li>・要求額</li><li>・予算が付かなかった場合</li></ul>
	工事発注後に一時中 止しない	<ul style="list-style-type: none"><li>・用地借地確保済み</li><li>・各種協議、調整完了</li><li>・すみやかに工事連絡会</li></ul>

## ②目的意識と問題意識

事業監理業務	目的意識	問題意識
コンサルタントへの指導・調整	予算要求時の要求額確認	<ul style="list-style-type: none"><li>・設計の妥当性</li><li>・現地現場に整合しているか</li><li>・仮設や工期が適切か</li></ul>
	設計による用地・借地の有無	<ul style="list-style-type: none"><li>・設計に必要な用地の確認 (道路区域内、民地、国有林など)</li><li>・仮設(工事用道路、機材・資材置き場など)による借地の確認</li></ul>
	設計による各種協議調整の有無	<ul style="list-style-type: none"><li>・占用物件と移設の有無 (九電、NTT、ケーブルテレビ、光ファイバー、水道、ガス、下水)</li><li>・河川管理者・道路管理者、国定公園</li><li>・盛土規制、保安林解除、警察協議など</li></ul>

## ②目的意識と問題意識

事業監理業務	目的意識	問題意識
各事業・業務間のマネージメント	測量、設計コンサルタントの把握 施工業者の工事把握	<ul style="list-style-type: none"><li>・何をどこのコンサルに依頼するか</li><li>・優先度と業務量の把握</li><li>・変更金額の把握</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>・設計変更の確認</li><li>・工程の確認</li><li>・工事監督業務との連絡</li></ul>

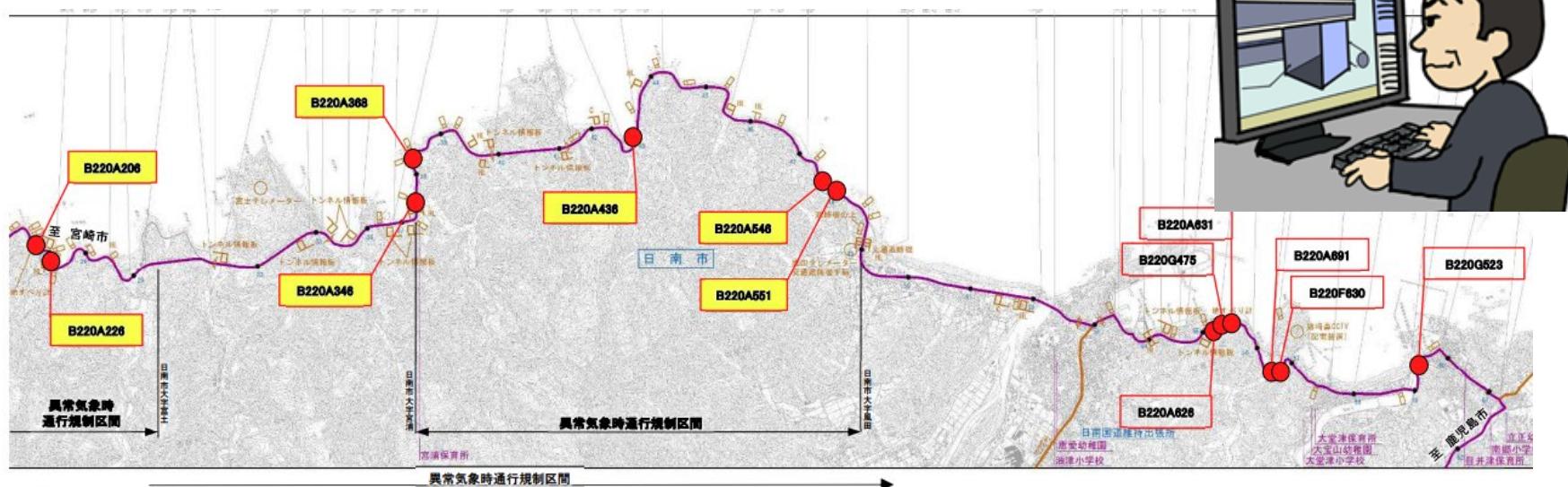
### ③具体的なマネージメントの事例

## 設計に基づき工事着手までに必要な項目の把握

測量・調査、用地取得、各種協議、支障物件移設に必要な費用・工程を把握

## 全体事業計画の整理（見直し）

・事業費・工事着手可能な時期など見直し事業優先度の確認



### ③具体的なマネージメントの事例

#### 異常気象時通行規制区間

計画番号	口220A206	口220A226	口220A346	口220A368	口220A436
地名	口南市大字伊比井 字御崎内	口南市大字伊 比井字御崎内	口南市大字宮 浦字馬越	口南市大字宮 浦字志戸社	口南市大字宮 浦字垣内
西文書名	○	○	○	○	○
ICカラードカラーマップ内	■				
区域番号(内)カラーマップ内					
区域カラーマップ内	■	■	■	■	■
市町村地図内	■		■		
市町村地図内	■		■		
市町村地図内	電力会社工事	Jリフレイブネット中南九州 工	九州電力会社工事、水害干渉 対応工事、河川工事、河川改修工事 河川改修工事、河川改修工事	電力会社工事、水害干渉 対応工事、河川工事、河川改修工事	九州電力会社工事、 河川改修工事
河川・土砂・河川・水害	水害干渉(河川改修工事)	河川改修	河川改修	河川改修	河川改修
河川・土砂・河川・水害	水害干渉(河川改修工事)	河川改修	河川改修	河川改修	河川改修
河川・土砂・河川・水害			水害干渉(河川改修工事)	河川改修	水害干渉(河川改修工事)
河川・土砂・河川・水害				河川改修	河川改修
河川・土砂・河川・水害			九州電力	不規則	九州電力
河川・土砂・河川・水害	国土調査	工事	九州電力(水害干渉対応工事、河川改修工事)	工事	九州電力(水害干渉対応工事、河川改修工事)
河川・土砂・河川・水害	国土調査	工事	九州電力(水害干渉対応工事、河川改修工事)	工事	九州電力(水害干渉対応工事、河川改修工事)
河川・土砂・河川・水害	国土調査				
河川・土砂・河川・水害	用地調査・買収				
R09年度	工事				
R10年度					
R11年度R12年度					
令和3年		福岡県警察機動隊 第三中隊		福岡県警察機動隊 第三中隊	

### ③具体的なマネージメントの事例

#### 全体事業計画に基づき工程表作成

3か年後に工事着手する箇所について、必要な測量・調査・設計、各種協議、用地・借地、支障物件移設、発注準備、工事期間が把握できる工程表を作成する

#### 地元及び関係行政機関等との協議等

全体事業計画に基づき事業に基づき、工事着手に必要な道路・河川管理者、交通管理者（警察）保安林、国定公園等との協議をすすめる

#### 支障物件の移設協議

工事に支障となる水道、ガス、NTT、九州電力、ケーブルTV等の支障物件の移設協議をすすめる



必要な協議事項

法面盛り土5ヵ年対策の工事着手に

令和8年当初予算要求に向け協議を完了予定

令和7年当初予算要求に向け協議を完了予定

令和6年補正または令和7年当初予算要求に向け協議を完了予定

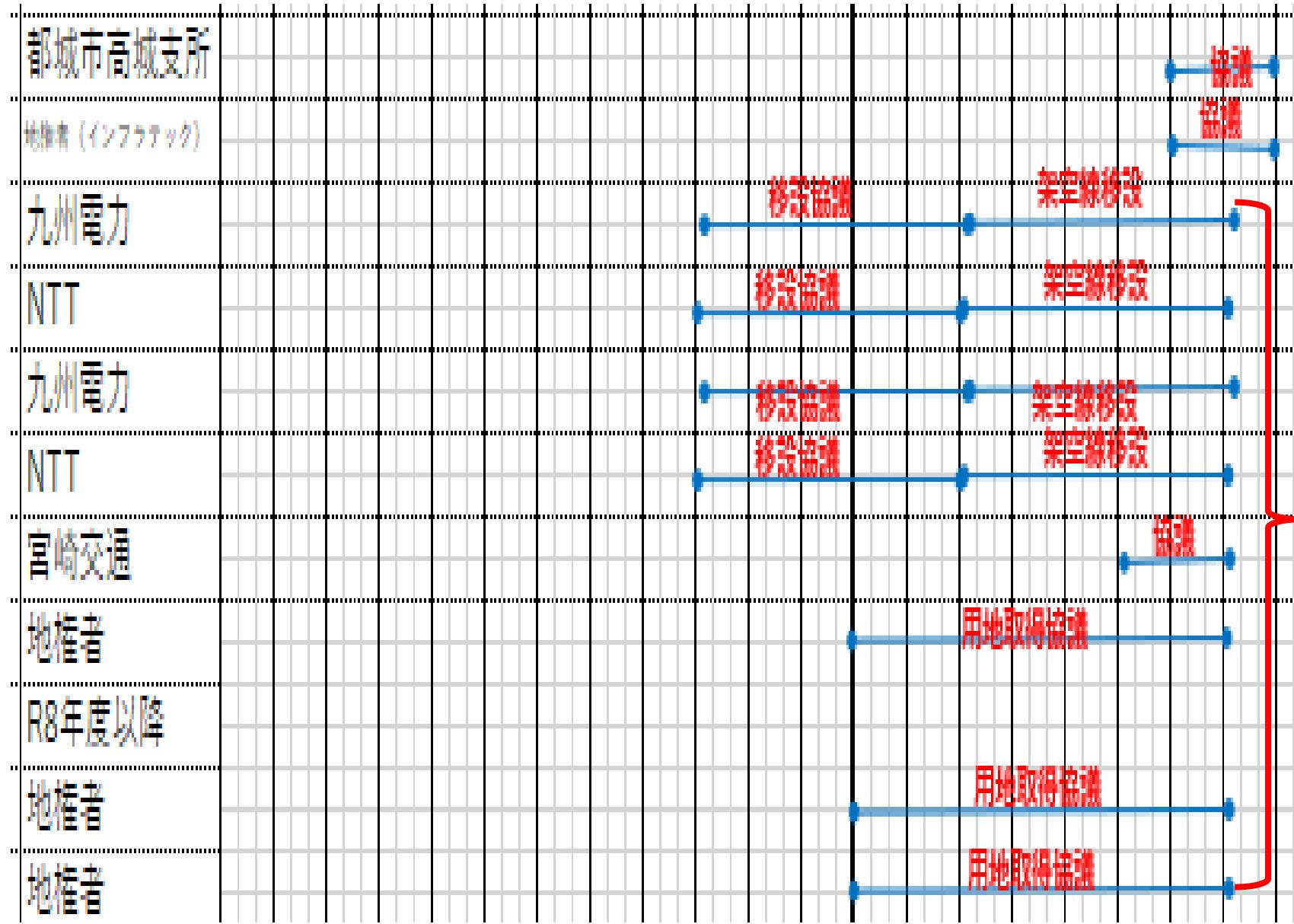
令和6年度

令和5年度

工事件名 工程 備考

工事件名	工程	備考	令和5年度												令和6年度												令和7年度																			
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3								
法面盛土対策工事※5か年対策	河川協議	日南土木事務所																																												
	【契約書名】B200G823																																													
	河川協議	油津港湾事務所																																												
	【契約書名】B200G823																																													
	施工協議	JR																																												
	【契約書名】C010F711																																													
	排水路協議	都城市商城支所																																												
	【契約書名】C010F711																																													
	用地作業ヤード協議	地権者（インフラテック）																																												
	【登録番号】C010E100																																													
	架空線移設協議	九州電力																																												
	【登録番号】C010E100																																													
	架空線移設協議	NTT																																												
	【登録番号】C010E117																																													
	架空線移設協議	九州電力																																												
	【登録番号】C010E117																																													
	施工協議	NTT																																												
	【契約書名】B200G823																																													
	用地取得	地権者																																												
	【契約書名】B200G823																																													
	用地取得（△重複記）																																													
	R8年度以降																																													
	【登録番号】C010A543																																													
	用地取得	地権者																																												
	【登録番号】C010A543																																													
	用地取得	地権者																																												
	【登録番号】C010A249																																													
	用地取得	地権者																																												
	【登録番号】C010E140																																													
	保安林協議	林野庁宮崎森林管理署																																												
	【登録番号】C010A187																																													
	保安林協議	林野庁宮崎森林管理署																																												
	【登録番号】C010E520																																													
	保安林協議	林野庁宮崎森林管理署																																												
	【登録番号】C010G380																																													
	保安林協議	林野庁宮崎森林管理署																																												
	【登録番号】C010H018																																													
	河川協議	河川管理者																																												

### ③具体的なマネージメントの事例



令和6年補正または、令和7年当初予算要求  
に向け協議を完了予定

### ③具体的なマネージメントの事例

## 対策箇所の詳細設計発注

### 工事発注に必要な数量、設計図書の作成

## 工事の発注

### 設計図書を元に精算室へ指示

## 工事の進捗管理

工事管理連絡会、設計変更審査会、進捗確認、設計変更の把握

## 工事完了

対策完了を施設データベースに反映

工事発注に必要な事項を  
コンサルタントへ指示  
設計図書を元に積算室へ指示



## 工事工程表を元に 進捗管理 工事完了の確認

### ③具体的なマネージメントの事例

工程	令和5年度												令和6年度												
工期	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
積算入札手続	積算	入札手続																							
詳細設計	北高架																								
区画線																									
道の駅都城																									
道の駅北郷																									
川南通山地区																									
都城																									
R6交通安全施設																									
事故危険箇所																									
車両用防護柵																									
音欄修繕																									
点字タイル																									
伊比井																									
松清橋																									
調査・測量																									
工期																									
積算入札手続	入札手続																								
関係機関協議																									
施工																									
工期																									
積算入札手続	土地取扱																								

工事発注に必要な事項を  
コンサルタントへ指示  
設計図書を元に積算室へ指示  
工事完了の確認



工事工程表を元に  
進捗管理

### ③具体的なマネージメントの事例

各工事、業務全ての懸案事項と工程表を上下に並記し、一目で管理できるよう工夫



施工業者 (株)△△建設  
工事期間 R7.9.5～R8.3.19

工事期間 R7.9.5～R8.3.19

忘れがちな次回点検時期も記入

### ③具体的なマネージメントの事例

工程表

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
補修設計(令和5・6年度 橋梁点検・補修設計業務)																									
修繕設計(令和5・6年度管内舗装修繕設計業務)																									
計画方針確認																									
関係機関協議(〇〇出張所)																									
関係機関協議(〇〇土木事務所)																									
関係機関協議(〇〇市道路公園課)																									
関係機関協議(〇〇市危機管理課)																									
契約手続き																									
工事着手届(〇〇出張所)																									
工事完了届(〇〇出張所)																									
工事着手届(〇〇土木事務所)																									
工事完了届(〇〇土木事務所)																									
施工																									
次回点検(令和9・10年度[R9] 橋梁点検・補修設計業務)																									



黄色着色期間は渇水期  
出水期後、直ぐ工事着手できる  
よう逆算して工程を作成する

# まとめ

## 全体事業計画の整理

### 目的意識と問題意識

- ・事業費はいくらか？妥当か？
- ・着手するのに何が必要か？
- ・着手までにどの期間（時間）要するか？
- ・戦略的な予算要求（タイミング、予算規模）

## 地元及び関係行政機関等との協議等

### 目的意識と問題意識

- ・用地、借地、各種調整、協議の漏れはないか？
- ・完了までにどの期間（時間）要するか？
- ・逆算して、いつ協議に着手するか？
- ・目的は、工事を一時中止しない

# ①道路事業監理業務とは何か？

## （2）測量調査設計業務等に対する指導・調整等

### 点検業務の発注

数量など発注のための条件明示作成

### 測量・設計業務の発注

数量など発注のための条件明示作成

### 点検コンサルへの指導・調整

点検計画・ALLリスト作成

必要な資料抽出・貸与  
判定会議開催調整



### 施設データベースへ反映

点検結果や対策工事結果をデータベースへ反映させる

### 要対策箇所の抽出、概略設計 (工法及び概算工事費)の発注

数量など発注のための条件明示作成

## （4）事業管理

### 工事完了

対策完了を施設データベースに反映

### 工事の進捗管理

工事管理連絡会、設計変更審査会、  
進捗確認、設計変更の把握



### 工事の発注

設計図書を元に積算室へ指示

### 対策箇所の詳細設計発注

工事発注に必要な数量、設計図書の作成

## 事業管理技術者



## （3）地元及び関係行政機関等との協議等

### 地元及び関係行政機関等との協議等

全体事業計画に基づき事業に基づき、工事着手に必要な道路・河川管理者、交通管理者（警察）  
保安林、国定公園等との協議をすすめる



### 支障物件の移設協議

工事に支障となる水道、ガス、N T T、  
九州電力、ケーブルTV等の支障物件の  
移設協議をすすめる



### 施設データベースへ反映

点検結果や対策工事結果をデータベースへ反映させる

### 要対策箇所の抽出、概略設計 (工法及び概算工事費)の発注

数量など発注のための条件明示作成



### 設計に基づき工事着手までに 必要な項目の把握

測量・調査、用地取得、各種協議、支障物件移設に必要な費用・工程を把握

事業コストの縮減に関する検討

## （1）全体事業計画の整理

### 全体事業計画の整理（見直し）

事業費・工事着手可能な時期など見直し  
事業優先度の確認

### 全体事業計画に基づき工程表作成

3か年後に工事着手する箇所について、  
必要な測量・調査・設計、各種協議、  
用地・借地、支障物件移設、発注準備、  
工事期間が把握できる工程表を作成する

### 概算要求・予算要求

予算要求資料の作成

### 補正予算要求

予算要求資料の作成

# まとめ

日々の仕事で、今の業務は事業フローのどこに位置し、何の目的で、それを為すために何が問題か？

それを意識することで、優先するべき事項が理解できるようになる。

これがマネージメントの第一歩と考えます。

ご静聴ありがとうございました。

